

Vedtægter

for

FDØL

elbilforeningen

forenede danske elbilister

1. Navn og hjemsted

- 1.1 Foreningens navn er Forenede Danske El-bilister, FDEL.
- 1.2 Foreningens binavne er Elbilforeningen, Elbilforeningen i Danmark, og Dansk Elbilforening.
- 1.3 Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.
- 1.4 Foreningen etablerer et kontor på en neutral adresse – fx et kontorhotel.

2. Formål

2.1 Foreningens formål er at

- fremme og understøtte løsninger, der får flere batteridrevne elbiler (BEV) på vejene
- være en forbrugerorganisation for el-bilister
- være talerør for el-bilister
- udbrede kendskabet til elbiler
- fremme den grønne omstilling af transportsektoren væk fra fossile brændstoffer

ved blandt andet at

- være en positiv og aktiv sparringspartner for alle interessenter i elbils-verdenen.
- påvirke politikere, bilproducenter, myndigheder, medier, forskning og udvikling.
- sikre medlemmerne optimale betingelser, god behandling, og gode tilbud.
- udtale sig på baggrund af erfaringer og sikre evidens via sine mange samarbejdspartnere.
- varetage medlemmernes økonomiske og ideelle interesser i forbindelse med deres ejerskab af elbil. Det gælder både bilen og opladning privat og i det offentlige rum for opnåelse af bedst mulig mobilitet, både hvad angår ladetid, miljø, og økonomi.
- værne om medlemmernes juridiske interesser.
- forhandle tilbud, der er til gavn og glæde for medlemmerne.
- søge midler, der giver mulighed for drift af sekretariat og aktiviteter.

FDEL skaber sit økonomiske råderum primært via medlemskontingenter, men kan også søge støtte fra andre interessenter/partner relateret til foreningens formål. FDEL vil dog *altid* være uafhængig af disse i sin håndtering af medlemmernes interesser.

FDEL er ligeledes uafhængig af partipolitiske interesser.

- ### 2.2 Foreningen kan, med henblik på varettagelse af foreningens formål, eventuelt optræde som grupperepræsentant for medlemmer i forbindelse med gruppesøgsmål, ansøgning om fri proces, politiske forhandlinger, forlig, mv.

3. Medlemmer

- 3.1 Som medlem af foreningen kan optages enhver fysisk eller juridisk person, der har interesse i elbiler og interesse i udbredelsen af elbiler i Danmark.
- 3.2 Bestyrelsen kan dog med en skriftlig begrundelse afvise en indmeldelse, hvis den finder, at medlemmets hensigter og/eller interesser strider mod foreningens formål og/eller interesser.
- 3.3 Bestyrelsen kan ved enstemmig beslutning ekskludere et medlem,
 - som den finder i alvorlig grad modarbejder foreningens formål eller interesser, eller
 - hvis medlemskab er egnet til at forringe foreningens anseelse, eller
 - som efter gentagne påmindelser ikke har betalt alt skyldigt kontingent.

Eksklusionen har virkning fra tidspunktet for bestyrelsens beslutning og skal uden unødigt ophold følges af en skriftlig begrundelse til medlemmet. Medlemmet har ret til at indbringe eksklusionen til prøvelse ved den næstfølgende ordinære eller ekstraordinære generalforsamling. Denne ret har ikke opsættende virkning for eksklusionen.

Et evt. indmeldelsesgebyr og betalt kontingent tilbagebetales ikke ved eksklusion.

4. Indmeldelsesgebyr og kontingent

- 4.1 Bestyrelsen kan beslutte at opkræve et indmeldelsesgebyr ved indmeldelse i foreningen. Gebyret skal stå i et rimeligt forhold til de faktiske omkostninger, som indmeldelsen påfører foreningen.
- 4.2 Til foreningen skal der betales et årligt kontingent, hvis størrelse for det kommende kalenderår fastsættes af den ordinære generalforsamling, og som betales i én eller flere rater efter de af bestyrelsen fastsatte retningslinjer.
- 4.3 Bestyrelsen kan efter ansøgning eller af egen drift bevilge kontingentfrihed til enkelte medlemmer, som vurderes at være særligt betydningsfulde for foreningens formål. Listen over kontingentfrie medlemmer skal offentliggøres på foreningens ordinære generalforsamling.
- 4.4 Bestyrelsen har bemyndigelse til at udfærdige en rykkerprocedure ved manglende betalinger til foreningen, herunder fastsættelse af rykkergebyrer og andre forholdsregler, der står i et rimeligt forhold til det skyldige beløb.
- 4.5 Et medlem kan til enhver tid melde sig ud af foreningen ved skriftlig meddelelse. Et evt. indmeldelsesgebyr og betalt kontingent tilbagebetales ikke ved udmeldelse.

5. Repræsentation og bemyndigelse

- 5.1 Bestyrelsen er bemyndiget til at antage en juridisk rådgiver, der efter bestyrelsens beslutning kan repræsentere foreningen og dens medlemmer.
- 5.2 Ved indmeldelse i foreningen bemyndiger medlemmet foreningen og dennes juridiske rådgiver til at repræsentere sig i overensstemmelse med foreningens formål. Denne bemyndigelse kan alene bortfalde ved ophør af medlemskabet til foreningen.
- 5.3 Hverken foreningen eller dennes juridiske rådgiver kan på vegne af et medlem indgå bindende aftaler overfor tredjemand. Enhver aftale, som foreningen og/eller dennes juridiske rådgiver på et medlems vegne måtte have forhandlet sig frem til med tredjemand, skal skriftlig accepteres af det pågældende medlem, for at aftalen kan have gyldighed.
- 5.4 Foreningen eller dennes juridiske rådgiver kan ikke uden særskilt aftale herom med det enkelte medlem anlægge retssag på dette medlems vegne. Foreningen kan som grupperepræsentant anlægge gruppesøgsmål på vegne af foreningen og en gruppe af medlemmer efter at have indhentet skriftlig accept heraf fra de berørte medlemmer.

6. Ledelse

- 6.1 Foreningen ledes af en af generalforsamlingen blandt foreningens medlemmer valgt bestyrelse på 5 eller 7 medlemmer, heraf en forperson og en kasserer. Bestyrelsen fastlægger retningslinjerne for foreningens arbejde og er ansvarlig for udførelsen heraf.
- 6.2 Der er valg til bestyrelsen hvert år ved den ordinære generalforsamling. Kandidater melder sig til forpersonen senest 14 dage før den varslede generalforsamling. Bestyrelsen konstituerer sig på første møde umiddelbart efter generalforsamlingen. Forperson og kasserer konstitueres forskudt for 2 år ad gangen, således at forperson konstitueres i ulige år og kasserer konstitueres i lige år. Forperson og kasserer har dermed en valgperiode på 2 år, dog kun så længe de bestrider disse poster. De øvrige bestyrelsesmedlemmer er på valg for ét år ad gangen.
- 6.3 Hvis forperson eller kasserer udtræder i utide, foretager bestyrelsen en ny konstituering, og i så fald fortsætter den nye forperson eller kasserer i resten af den 2-årige periode. En vakant bestyrelsespost skal besættes af en bestyrelsessuppleant, hvis en sådan er valgt.
- 6.4 Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, med mindre andet fremgår af nærværende vedtægter. Ved stemmelighed er forpersonens stemme afgørende. Mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer skal være til stede, for at bestyrelsen er beslutningsdygtig.
- 6.5 Generalforsamlingen kan endvidere beslutte at vælge 1 - 3 suppleanter til bestyrelsen. Suppleanterne vælges for ét år ad gangen og har ret til at deltage i bestyrelsens møder.

- 6.6 Bestyrelsen vedtager en forretningsorden samt et regelsæt for god foreningsledelse med udgangspunkt i de regler, der gælder for erhvervsdrivende fonde. I den forbindelse skal bestyrelsesmedlemmernes profil offentliggøres på foreningens hjemmeside med angivelse af, om bestyrelsesmedlemmerne kan karakteriseres som uvildige. Hvis bestyrelsens sammensætning tillader det, skal forperson og kasserer være uvildige. Medarbejdere skal være uvildige. Bestyrelsen holder det antal møder, den finder nødvendigt. Ethvert bestyrelsesmedlem kan med angivelse af dagsorden og mødested med mindst 7 dages varsel indkalde til bestyrelsesmøde. Bestyrelsesmøder kan afholdes elektronisk eller ved fysisk fremmøde, eller en kombination heraf.
- 6.7 Bestyrelsen fører i foreningens protokol referat over afholdte bestyrelsesmøder, og i hvilket referat alle væsentlige beslutninger anføres.
- 6.8 Bestyrelseshvervet er ulønnet, men foreningen dækker bestyrelsens direkte og dokumenterede udgifter i forbindelse med hvervet.

7. Generalforsamling

- 7.1 Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.
- 7.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts måned. Dato og sted for generalforsamlingen fastsættes af bestyrelsen og meddeles medlemmerne umiddelbart derefter, dog senest 2 måneder før generalforsamlingsdatoen.
- 7.3 Ekstraordinære generalforsamlinger kan besluttes af bestyrelsen og skal afholdes, hvis foreningens revisor eller mindst 15 % af alle medlemmer retter henvendelse til bestyrelsen herom med angivelse af begrundet dagsordensforslag for mødet.
- 7.4 Indkaldelsen sker i begge tilfælde af bestyrelsen ved e-mail eller brev med angivelse af dagsorden, og med mindst 3 ugers varsel. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal udsendes senest 14 dage efter at bestyrelsen har modtaget berettiget krav herom.
- 7.5 Sammen med indkaldelse til den ordinære generalforsamling udsendes revideret årsregnskab for det forudgående regnskabsår samt budgetforslag for det indværende og det næstfølgende regnskabsår.
- 7.6 Generalforsamlingen afholdes fysisk, online eller delvis online. Fysiske eller delvis online generalforsamlinger afholdes i Danmark, og det tilstræbes, at det sker skiftevis øst og vest for Storebælt.
- 7.7 Kun medlemmer samt af bestyrelsen inviterede gæster har adgang til generalforsamlingen.
- 7.8 Hvert medlem har én stemme, og stemmeret udøves så vidt muligt ved personligt fremmøde. Dog kan der afgives stemme ved skriftlig fuldmagt til et andet, stemmeberettiget medlem, når fuldmagten er dateret og blanco uden bindinger og forholdsordrer. Hvert medlem kan maksimalt medbringe fuldmagter fra 3 medlemmer. Medlemmer, som er i kontingentrestance, har ikke stemmeret.
- 7.9 De på generalforsamlingen behandlede spørgsmål afgøres, såfremt ikke andet er anført i nærværende vedtægter, ved almindelig stemmeflerhed blandt de fremmødte og repræsenterede medlemmer.
- 7.10 Forslag om ændring af foreningens vedtægter kan alene vedtages med 2/3 flertal blandt de på generalforsamlingen repræsenterede medlemmer.

- 7.11 Over det på generalforsamlingen passerede udfærdiges et referat, som underskrives af dirigent, referent, og (den afgående) forperson. Referatet offentliggøres for medlemmerne via e-mail eller på foreningens hjemmeside senest 1 måned efter generalforsamlingens afholdelse.
- 7.12 Forslag, som medlemmer ønsker behandlet under punkt 4 på den ordinære generalforsamling, skal være meddelt foreningens forperson senest 15 dage før generalforsamlingen. Hvis der er indkomne forslag eller forslag fra bestyrelsen til behandling under punkt 4, udsendes disse til medlemmerne senest 10 dage før generalforsamlingens afholdelse.

8. Dagsorden

- 8.1 På den ordinære generalforsamling skal dagsordenen indeholde følgende punkter:
- 1) Valg af dirigent og referent.
 - 2) Fremlæggelse af bestyrelsens beretning til godkendelse.
 - 3) Fremlæggelse og godkendelse af foreningens regnskab for det nærmest forudgående regnskabsår.
 - 4) Behandling af forslag fra medlemmer og bestyrelse.
 - 5) Fremlæggelse og godkendelse af foreningens justerede budget for indeværende regnskabsår.
 - 6) Fremlæggelse og godkendelse af foreningens foreløbige budget for det næstfølgende regnskabsår, herunder fastsættelse af kontingentets størrelse.
 - 7) Fastsættelse af antal bestyrelsesmedlemmer samt valg af forperson, kasserer, øvrige bestyrelsesmedlemmer, og eventuelle suppleanter.
 - 8) Valg af revisor.
 - 9) Eventuelt.

9. Hæftelse

- 9.1 Foreningens medlemmer og bestyrelse hæfter ikke for foreningens forpligtelser.
- 9.2 For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningen med dennes formue.
- 9.3 Bestyrelsen beslutter, om der skal tegnes ansvarsforsikring for bestyrelsesmedlemmerne.

10. Regnskab og revision

- 10.1 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
- 10.2 Bestyrelsen kan vælge at indgå en aftale med en regnskabsfører, som kan vælges i eller udenfor kredsen af medlemmer. Aftalen skal sikre, at foreningens kasserer stedse har adgang til regnskabet posteringer og bilag.
- 10.3 Det af kassereren og en eventuel regnskabsfører udarbejdede regnskab underskrives af bestyrelsen, en evt. regnskabsfører, og revisoren, og forelægges af bestyrelsen til godkendelse på den efter regnskabsårets udløb førstkommande ordinære generalforsamling.

- 10.4 Foreningens regnskab revideres af en blandt medlemmerne valgt revisor. Såfremt det kræves af myndighederne, eller hvis generalforsamlingen finder det hensigtsmæssigt, kan der i stedet eller i tillæg vælges en statsautoriseret eller registreret revisor udenfor medlemskredsen.
- 10.5 Revisoren vælges for et år ad gangen på foreningens generalforsamling.
- 10.6 Revisor kan ikke have familiemæssige, forretningsmæssige, eller tilsvarende forbindelser til medlemmer af bestyrelsen.

11. Tegningsregler

- 11.1 Foreningen tegnes af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening. Ved dispositioner af en værdi over 25.000 kr. kræves tillige godkendelse af foreningens forperson eller kasserer.
- 11.2 Ved køb, salg, og pantsætning af fast ejendom tegnes af samtlige bestyrelsesmedlemmer i forening.
- 11.3 Forpersonen har prokura til den daglige drift.

12. Opløsning

- 12.1 Beslutning om foreningens opløsning kan kun tages af generalforsamlingen og kræver, at mindst 2/3 af de på mødet repræsenterede medlemmer stemmer for forslaget.
- 12.2 Ved foreningens opløsning uddeles dens eventuelle nettoformue til et formål, der støtter elbilernes udbredelse i Danmark og/eller støtter etablering af ladestandere til elbiler i det offentlige rum, efter bestyrelsens indstilling til generalforsamlingens beslutning.

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling den 14. marts 2021

Apr 28, 2021



Dirigent

May 2, 2021



Referent

Apr 21, 2021



Forperson











Underskrivelse af FDEL vedtægter pr 2021-03-14.docx

Final Audit Report

2021-05-02


Created:	2021-04-15
By:	FDEL Sekretariatet (sekretariatfdel@gmail.com)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA21-WV-xjotxB2MxHKtPv1AFUHij33sG5

"Underskrivelse af FDEL vedtægter pr 2021-03-14.docx" History

-  Document created by FDEL Sekretariatet (sekretariatfdel@gmail.com)
2021-04-15 - 8:18:00 AM GMT- IP address: 212.237.111.6
-  Document emailed to Christian (cnn@fdel.dk) for signature
2021-04-15 - 8:21:16 AM GMT
-  Email viewed by Christian (cnn@fdel.dk)
2021-04-15 - 8:10:21 PM GMT- IP address: 66.249.81.64
-  Document e-signed by Christian (cnn@fdel.dk)
Signature Date: 2021-04-21 - 4:10:36 PM GMT - Time Source: server- IP address: 87.48.131.98
-  Document emailed to Carsten Skov (clskov@gmail.com) for signature
2021-04-21 - 4:10:37 PM GMT
-  Email viewed by Carsten Skov (clskov@gmail.com)
2021-04-28 - 11:36:22 AM GMT- IP address: 66.102.9.94
-  Document e-signed by Carsten Skov (clskov@gmail.com)
Signature Date: 2021-04-28 - 11:53:32 AM GMT - Time Source: server- IP address: 185.82.228.50
-  Document emailed to Maria Perry Garbow (mariaperry.garbow@fdel.dk) for signature
2021-04-28 - 11:53:33 AM GMT
-  Email viewed by Maria Perry Garbow (mariaperry.garbow@fdel.dk)
2021-04-28 - 6:38:48 PM GMT- IP address: 66.249.81.64
-  Email viewed by Maria Perry Garbow (mariaperry.garbow@fdel.dk)
2021-05-02 - 12:46:53 PM GMT- IP address: 66.102.9.80

 Document e-signed by Maria Perry Garbow (mariaperry.garbow@fdel.dk)

Signature Date: 2021-05-02 - 12:50:03 PM GMT - Time Source: server- IP address: 87.56.201.168

 Agreement completed.

2021-05-02 - 12:50:03 PM GMT